

Procedura I

Nasze przedszkole > Procedury

Załącznik Nr 1 do Procedury "Bezpieczne Przedszkole - Bezpieczny przedszkolak"

PROCEDURA I

"OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W PRZEDSZKOLU"

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach / Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69/.Statut Przedszkola,

Cel: procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w przedszkolu

Zakres procedury: Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru z przedszkola.

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności: *Rodzice* (prawni opiekunowie): przyprowadzają do przedszkola dziecko o określonej godzinie, pozostawiając je pod opieką nauczyciela oraz odbierają dziecko w ustalonym czasie, -są zobowiązani znać systemem kar i nagród obowiązujących w grupie dziecka

Nauczyciele: muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.

Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i nauczycielom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Sposób prezentacji procedur: .

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych odbywających się w dniu przyjazdu dzieci.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem

OPIS PROCEDURY:

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci, a w przypadku narażenia na niebezpieczeństwo poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach otwarcia oddziałów przedszkolnych w poszczególnych placówkach.

3. Dzieci objęte są ciągłym dozorem i opieką nauczyciela .
4. Nauczyciel musi być obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.
5. Nauczycielowi nie wolno podczas pracy z dziećmi, zostawić ani na chwilę grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z personelu medycznego (np. pielęgniarka). Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum. Nauczyciel musi umieć przewidzieć ewentualne skutki swojej nieobecności.
6. W przypadku konieczności dodatkowej opieki nad dzieckiem tj. wyjście dziecka do toalety, zmiana bielizny z powodu zmożenia się dziecka - nauczyciel powierza go opiece pielęgniarki.
7. Nauczyciel musi skupić swoją uwagę na dzieciach - nie może zajmować się rozpraszającymi jego uwagę czynnościami np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
8. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Dziecko przez cały czas pobytu w przedszkolu jest otoczone opieką nauczyciela
9. Nauczyciel odpowiada za stan zabawek i sprzętu w sali zabaw, którymi bawią się dzieci. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczycielka powinna skontrolować salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki.
10. Podczas zabaw dowolnych w sali nauczyciel zwraca uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.
11. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
12. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danym oddziale przedszkolnym.
13. Nauczyciel nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
14. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
15. Przy przemieszczaniu się grupy, np. do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i w taki sposób się przemieszczają (dzieci młodsze ustawiają się w "pociąg").
16. Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy i zaznaczenie tego faktu w liście obecności. Nie dopuszczalne jest spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi fakt spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę.
17. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych.
18. Nauczyciel zobowiązany jest zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zawiadomić dyrektora o tym fakcie.

Procedura II

Nasze przedszkole > Procedury

Załącznik Nr 2 do Procedury "Bezpieczne Przedszkole - Bezpieczny przedszkolak"

PROCEDURA II

"PRZYROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA"

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły z dnia 31.12.2003 r. (Dz.U. Nr 61 z 2001 r, poz 624, Prawo o ruchu drogowym- Art. 43 ustawy z 20 czerwca 1997 r.

Cel procedury: określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) lub „upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo”.

Zakres procedury: Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu przyścia do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola czyli przekazania przedszkolaka w ręce rodziców lub personelu medycznego.

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności:

Rodzice (prawni opiekunowie): są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani do wprowadzenia dziecka do sali zabaw; Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela.

Nauczyciel: Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

Personel medyczny danego oddziału na terenie, którego znajduje się przedszkole: ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do momentu jego wejścia do sali i odebrania przez pielęgniarkę. / oddziały w IGiCHP, ŚCRU-oddział IIIB, Szpital Kardiologiczno-Uzdrowiskowy „Olszówka”/

OPIS PROCEDURY:

I. PRZYPROWADZANIE DZIECI

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie, a w oddziałach gdzie dzieci przebywają bez opieki rodziców, za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają pielęgniarki.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/ opiekunów na terenie sanatorium, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat chorób dziecka /np. epilepsja, cukrzyca/.

II. ODBIERANIE DZIECI

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. W przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic/opiekun, musi ona posiadać pisemną zgodę na odbiór dziecka z przedszkola.
3. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
4. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów, personel medyczny i dyrektora ZPS oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
5. Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców/ prawnych opiekunów, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka.
6. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, , jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/ prawnych opiekunów bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej.
7. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
8. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim.
9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. Osoby wymienione w upoważnieniu zobowiązane są do osobistego odbioru od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
12. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
13. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczycielki .
14. Rodzice/ opiekunowie, po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.
15. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu sanatoryjnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
16. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.
17. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel.
18. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom , upoważnionej osobie i pielęgniarce.
19. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI.

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny zamknięcia przedszkola.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola - sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka (rejestr zgłoszeń telefonicznych załącznik nr 2)
3. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru oraz personel medyczny danego oddziału o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w sali przedszkolnej do 15 minut. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia personel medyczny oddziału z którego jest dziecko, który podejmuje właściwe procedury obowiązujące w zaistniałej sytuacji
-o odprowadzeniu dziecka do dyżurki pielęgniarskiej, jeśli rodzice/ prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w pokoju i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.),
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości lekarza danego oddziału, dyrektora ZPS i Rady Pedagogicznej.

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY WYCHOWAWCA PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO Z PRZEDSZKOLA ODBIERA RODZIC (OPIEKUN PRAWNY) BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW.

1. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę. Nauczycielka ma obowiązek zawiadomić personel medyczny oddziału na którym przebywa dziecko i uruchomić procedury ustalone przez lekarza danego oddziału.
2. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH , ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB W WOLNYM ZWIĄZKU.

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru,

nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

4. W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel powiadamia personel medyczny danego oddziału.

Procedura III

Nasze przedszkole > Procedury

Załącznik Nr 3 do Procedury "Bezpieczne Przedszkole - Bezpieczny przedszkolak"

PROCEDURA III

"BEZPIECZEŃSTWO ZABAW W OGRODZIE , SPACERÓW I WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH POZA TEREN PRZEDSZKOLA"

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

Cel procedury: określenie sposobu postępowania nauczyciela w przypadku organizowania zabaw i korzystania ze sprzętu w ogrodzie przedszkolnym oraz określenie norm i zasad korzystania z urządzeń terenowych w ogrodzie przedszkolnym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa

Zakres procedury: Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi podczas ich pobytu w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas organizowania spacerów i wycieczek poza teren placówki

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności:

Nauczyciel: powinien ma obowiązek dopilnować, aby zabawy przez niego organizowane, były zgodnie z zasadami bezpiecznego użytkowania ogrodu przedszkolnego.

Dyrektor: określa zakres odpowiedzialności i obowiązków nauczyciela i pracowników przedszkola podczas organizowania zabaw w ogrodzie przedszkolnym, podczas spacerów i wycieczek.

Opis procedury:

1. Podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
2. W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycielek w jednym miejscu. Nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.
3. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
4. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy.
5. Nauczyciel w przypadku organizowania zabaw w ogrodzie: ?
 - a) wychodzi do ogrodu po uprzednim sprawdzeniu stanu terenu i sprzętu ogrodowego,
 - b) przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane były zgodnie z zasadami bezpiecznego

użytkowania ogrodu przedszkolnego umieszczonymi na drzwiach wejściowych do ogrodu,
c) zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny dzieci przed wyjściem do ogrodu i przed powrotem do sali.

7. W przypadku wyjścia na spacer:

- a) nauczyciel odnotowuje dzień, miejsce i godzinę wyjścia z grupą w zeszyte wycieczek,
- b) idzie zawsze od strony ulicy,
- c) dostosowuje trasę do możliwości dzieci,
- d) stale sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie ze spaceru.

8. W przypadku organizowania wycieczki obowiązkiem nauczyciela jest: ?

- a) sprawdzenie w dyżurce pielęgniarskiej czy u dzieci nie występują przeciwwskazania zdrowotne, do uczestniczenia w wycieczce
- b) zapoznać opiekunów grup oraz rodziców/prawnych opiekunów /z programem wycieczki,
- c) powierzyć opiece jednego opiekuna nie więcej niż 15 dzieci,
- d) dostosować organizację i program wycieczki do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,
- e) zabrać ze sobą kompletną i sprawdzoną apteczkę pierwszej pomocy oraz zaopatrzyć dzieci w elementy odblaskowe,
- f) czuwać nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki a w razie potrzeby dyscyplinować uczestników,
- g) w chwili wypadku koordynować przebieg akcji ratunkowej, ponosić pełną odpowiedzialność za podjęte działania,
- h) bezwzględnie odwołać wycieczkę w przypadku burzy, śnieżycy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- i) nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia,
- j) stale sprawdzać stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki, oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola,
- c) dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc,
- d) przestrzegać zasady: nauczyciel wsiada ostatni a wysiada pierwszy,
- e) zwracać uwagę na właściwe zachowanie się dzieci w czasie oczekiwania i przejazdu,
- f) przestrzegać obowiązku wysiadania przez dzieci tylko na parkingach,
- g) zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzić w bezpieczne miejsce.

Procedura IV

Nasze przedszkole > Procedury

Załącznik Nr 4 do Procedury "Bezpieczne Przedszkole - Bezpieczny przedszkolak"

PROCEDURA IV

**"POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY DO PRZEDSZKOLA UCZĘSZCZA DZIECKO Z CUKRZYCĄ I
ASTMĄ"**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r, nr 97, poz. 674 z późn. zm),
Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach / Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69/. Statut Przedszkola , Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 29.10.2010,

Cel procedury: zasady postępowania mają zapewnić ochronę zdrowia dziecka przewlekle chorego /także z astmą i cukrzyca/ podczas pobytu w przedszkolu.

Zakres procedury: Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności :

Rodzice (prawni opiekunowie):

- " przyprowadzają do przedszkola dzieci bez objawów chorobowych i urazów
- " odbierają dzieci z przedszkola, w przypadku pogorszenia stanu zdrowia, w ustalonym przez procedurę trybie
- " upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola
- " podają prawidłowy i aktualny telefon kontaktowy.

Nauczyciele:

- " odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo swojego dziecka
- " stosują się do obowiązujących procedur
- " informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczucia dziecka
- " powiadamiają telefonicznie personel medyczny oddziału na którym przebywa dziecko i rodziców o złym samopoczuciu dziecka
- " prowadzą działania prozdrowotne.

Dyrektor: ?

- " monitoruje realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci

Opis procedury:

1. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach /spadek cukru we krwi dziecka lub ataku astmy/
2. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w przedszkolu należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) zobowiązać rodziców/prawnych opiekunów do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego dawkowania,
 - b) wymagać od rodziców/prawnych opiekunów pisemnego upoważnienia:
do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, lub podawania leków wziewnych na astmę,

Procedura V

Nasze przedszkole > Procedury

Załącznik Nr 5 do Procedury "Bezpieczne Przedszkole - Bezpieczny przedszkolak"

PROCEDURA V

"POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELI I PERSONELU PRZEDSZKOLA, GDY NA TERENIE PRZEDSZKOLA ZDARZYŁ SIĘ DZIECKU NIESZCZĘŚLIWY WYPADEK"

Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 poz. 69 z 2003 r. ze zmianami; §§ 40 - 52).

Cel procedury: zapobieganie wypadkom dziecięcym w placówce przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań nauczyciela w sytuacji wystąpienia nieszczęśliwego wypadku.

Zakres procedury: Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi oraz ochronę ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie przedszkola.

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności:

Rodzice (prawni opiekunowie): podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

Nauczycielka: zapobiega wypadkom poprzez ustalanie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu; zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę; sprowadza fachową pomoc medyczną w razie konieczności; w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy; informuje o wypadku pielęgniarkę i lekarza oddziału, rodziców poszkodowanego dziecka oraz dyrektora przedszkola.

Dyrektor: powinien powiadomić o wypadku odpowiednie organy, jaki zdarzył się na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem, powołać zespół powypadkowy.

Sposób prezentacji procedur:

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych.
2. Zapoznanie wszystkich nauczycieli przedszkola z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem

OPIS PROCEDURY:

1. Zapobieganie wypadkom:

Dzieci w wieku przedszkolnym bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, do których dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w przedszkolu. Zadaniem dorosłych jest więc konieczność wyrobienia określonych umiejętności i sprawności. Wiek przedszkolny to najbardziej właściwy okres dla zdobywania umiejętności i przyzwyczajzeń, kształtowania nawyków i postaw.

2. Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w przedszkolu:

a/ Nauczyciel jest zobowiązany do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, do omawiania zasad bezpieczeństwa oraz aktualizację przepisów poprzez:

- " przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami organizując zabawy edukacyjne, filmy edukacyjne,
- " uczenie dzieci przewidywania zagrożeń,
- " ocenianie zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
- " uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo organizując konkursy, quizy,
- " przedstawianie skutków niebezpiecznych zachowań wykorzystując do zabaw opowiadania, bajki, filmy.

b/ Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznawania dzieci z zasadami bezpieczeństwa poprzez rozmowy z zaproszonymi do przedszkola gośćmi: policjantami, lekarzami, strażakami.

c/ Nauczyciel ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowym stylu życia.

d/ Nauczyciel ponadto ma obowiązek:

- *otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i nadzorem,
- *przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich,
- *tworzyć właściwe warunki dla bezpiecznego rozwoju dziecka,
- *opracować i wdrażać programy profilaktyczne,
- *opracowywać regulaminy pomieszczeń przedszkolnych, ogródka przedszkolnego,
- *unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych.

d/ Dyrektor przedszkola czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich nauczycieli a w szczególności:

- *nad przestrzeganiem procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu,
- *umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji,
- *dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek, sprzętu gaśniczego, zapewnienia właściwego oświetlenia, nawierzchni dróg,
- *dba o właściwe zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych, nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
- *dba o okresowe kontrole obiektów należących do przedszkola.

3. W razie wystąpienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, dyrektor lub nauczyciel przedszkola, który uzyskał wiadomość o wypadku podejmuje następujące działania:

a/ Dokonuje oceny ogólnej sytuacji tj.:

- " ilu jest poszkodowanych,
- " jaki jest ich stan,
- " czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu, pożar.

b/ Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę.

c/ Sprowadza fachową pomoc medyczną.

d/ W miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

e/ Informuje o wypadku:

"lekarza i pielęgniarkę oddziału

" dyrektora przedszkola,

" pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

f/ Wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

g/ Nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku w taki sposób,

aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych.

h/ Relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem.

i/ Informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli do takich doszło.

j/ Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

4.O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

" lekarza i pielęgniarkę oddziału

" rodziców (opiekunów) poszkodowanego,

" pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,

" organ prowadzący przedszkole,

" społecznego inspektora pracy,

5.O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie:

" prokuratora,

" kuratora oświaty - § 41 ust. 2.

6.O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zawiadomień o wypadkach dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

7.Postępowanie powypadkowe:

a/Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor przedszkola jest obowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Przed rozpoczęciem pracy zespołu powypadkowego dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

b// Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności:

" przeprowadza postępowanie powypadkowe,

" sporządza dokumentację powypadkową,

" w tym protokół powypadkowy (wzór w załączniku nr 1 do Rozporządzenia) - § 43 ust. 2 i 3.

c/W skład zespołu wchodzi:

" pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy,

" społeczny inspektor pracy - § 43 ust. 4,

" jeżeli nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z tych osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - § 43 ust. 5,

" jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - § 43 ust. 6,

" w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców - § 43 ust. 7.

d/Przewodniczącym zespołu jest:

" pracownik służby BHP,

" jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby BHP, ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników wyznacza dyrektor - § 43 ust. 8.

e/W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym - § 43 ust. 9.

f/Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego - § 44.

8.Zadania zespołu powypadkowego:

a/Zbadać przyczyny i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.

b/Wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku.

c/Zasięgnąć opinii lekarza lub innych osób, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. odpowiednich specjalistów, gdy doszło do ulatniania gazu, zalania z pękniętej rury, zatrucia pokarmowego).

d/Sporządzić protokół powypadkowy.

9.Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego

a/Kierować pracą komisji powypadkowej.

b/Zajmować decydujące stanowisko w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu.

c/Powiadomić osoby reprezentujące poszkodowane dziecko o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

d/Dopilnować poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej.

e/Umożliwić członkom zespołu złożenie zdań odrębnych i zamieszczenie ich w protokole powypadkowym.

f/Dopilnować właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego (nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku).

g/Dopilnować, aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, także dyrektora przedszkola.

h/Dopilnować, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice/prawni opiekunowie poszkodowanego dziecka.

i/Dopilnować, aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom.

10.Protokół powypadkowy

a/Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego małoletniego - § 45.

b/Protokół powypadkowy doręcza się:

" osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,

" organowi prowadzącemu na jego wniosek,

" kuratorowi oświaty na jego wniosek,

" jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu - § 46.

c/Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor - § 47.

d/Zastrzeżenia do ustaleń protokołu:

" mogą złożyć osoby uprawnione do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,

" składa się w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu,

" składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,

" rozpatruje organ prowadzący,

" mogą dotyczyć w szczególności:

- niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,

- sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowym;

" po ich rozpatrzeniu organ prowadzący może:

- zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,

- powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego - § 48 i

49.

11. Obowiązki dyrektora

a/ Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi.

b/ Powiadomić o wypadku, jaki zdarzył się na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem

" pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,

" społecznego inspektora pracy,

" rodziców poszkodowanego dziecka:

- w wypadkach cięższych - informuje, że zostało wezwane pogotowie, bez konsultacji z rodzicami,

- w wypadkach lekkich - ustalenie z rodzicem potrzeby wezwania pogotowia oraz potrzeby wcześniejszego przyścia rodzica do przedszkola;

" organ prowadzący,

" radę rodziców,

" właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy,

" właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, jeśli jest podejrzenie zatrucia - § 41.

c/ Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku - § 42.

d/ Podjąć decyzję o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub możliwość zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

e/ Powołać zespół powypadkowy.

f/ Wyznaczyć przewodniczącego zespołu powypadkowego.

g/ Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku.

h/ Sporządzić dokumentację powypadkową.

i/ Podpisać protokół powypadkowy.

j/ Zapoznać z protokołem powypadkowym rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego dziecka - § 45.

k/ Doręczyć protokół powypadkowy właściwym organom - § 46.

l/ Omówić z pracownikami placówki przyczyny zaistniałego wypadku i podjąć działania zapobiegawcze - § 51.

ł/ Wpisać wypadek do rejestru wypadków - § 50.

Pamiętać należy, że wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka podejmują rodzice. Nawet jeśli nie będą wyrażali zgody na udzielenie pomocy medycznej zaproponowanej przez przybyłego do przedszkola lekarza, jedyne, co może zrobić dyrektor, to argumentacja i perswazja słowna.

Procedura VI

Nasze przedszkole > Procedury

Załącznik Nr 6 do Procedury "Bezpieczne Przedszkole - Bezpieczny przedszkolak"

PROCEDURA VI

"ORGANIZACJA PIERWSZEJ POMOCY"-

(Postępowanie w przypadku konieczności udzielania pierwszej pomocy wychowankom przedszkola)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 8 września, 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2006 r. Nr 191 poz. 1410 ze zm.); Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach / Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69/.

Cel: procedura ma zapewnić właściwą opiekę dziecku poprzez udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka przedszkola.

Zakres procedury: Procedura dotyczy zasad i zakresu podejmowanych czynności w celu ratowania życia dziecka, przed wezwaniem i pojawieniem się fachowej pomocy medycznej.

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności

Nauczyciele: mają obowiązek znać normy i zasady postępowania w przypadku konieczności udzielania pierwszej pomocy wychowankom- muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.

Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom sprawnie funkcjonującego systemu pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środków do jej udzielania.

Sposób prezentacji procedur

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych
2. Zapoznanie wszystkich nauczycieli przedszkola z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem

OPIS PROCEDURY:

Postępowanie w przypadku konieczności udzielania pierwszej pomocy wychowankom przedszkola

1. Pierwsza pomoc przedlekarska to pomoc w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka przedszkola.
2. Pierwsza pomoc przedlekarska polega przede wszystkim na wezwaniu lekarza lub pielęgniarki oddziału oraz wykonaniu czynności podejmowanych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
3. W przypadku zaistnienia wypadku w przedszkolu nauczyciel przedszkola, który zauważył lub jest świadkiem zdarzenia, zobowiązany jest w pierwszej kolejności zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku poprzez wezwanie fachowej pomocy medycznej.
4. Wzywający zobowiązany jest udzielić pracownikowi służby zdrowia wszelkich niezbędnych informacji o zaistniałym zdarzeniu.
5. Nauczyciel przedszkola będący świadkiem , który zauważył zdarzenie, zobowiązany jest

zabezpieczyć miejsce wypadku i w razie konieczności wyprowadzić pozostałe dzieci z miejsca zagrożenia, a jeśli nie ma możliwości zrobienia tego osobiście, powinien wezwać osobę, która dokona tych czynności.

6. W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia wychowawczo- opiekuńcze i kształcące z grupą wychowanków przedszkola jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych dzieci.

7. Pozostawienie reszty dzieci bez opieki jest niedopuszczalne.

8. O zaistnieniu wypadku w przedszkolu niezwłocznie powiadamia się dyrektora przedszkola.

9. Postępowanie po zaistnieniu wypadku w przedszkolu regulują przepisy rozdziału czwartego "Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach"

10. W razie urazów (skaleczenia, otarcia, zasinienia) niewymagających udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i niepowodujących stanu nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka przedszkola, nauczyciel za zgodą rodzica może dokonać niezbędnych czynności mających na celu pomoc dziecku. ?

11. O każdym przypadku wystąpienia urazu nauczyciel będący świadkiem zdarzenia lub nauczyciel, pod którego opieką dziecko znajduje się, powiadamia w dniu zdarzenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka oraz dyrektora przedszkola.

12. Uraz nie stanowi wypadku.

13. W przypadku wystąpienia urazów u dzieci będących pod opieką przedszkola nie sporządza się dokumentacji powypadkowej. Procedury powypadkowej, określonej w rozdziale czwartym wyżej cytowanego Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, nie stosuje się.

Procedura VII

Nasze przedszkole > Procedury

Załącznik Nr 7 do Procedury "Bezpieczne Przedszkole - Bezpieczny przedszkolak"

PROCEDURA VII

"ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPOŻAROWEGO"

Podstawa prawna: art. 25 ustawy z dnia 24.08.1991 o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. nr 81 poz.351, Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80 z 2006 r. poz. 563).

Cel procedury: procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci podczas wystąpienia zagrożenia pożarowego.

Zakres procedury: doskonalenie umiejętności działania pracowników w czasie powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności

Nauczyciele: mają obowiązek sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci. W przypadku zauważenia pożaru zobowiązani są do przestrzegania zasad ewakuacji.

Dyrektor: odpowiada za zorganizowanie odpowiednich warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego w przedszkolu.

Sposób prezentacji procedur

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych
2. Zapoznanie wszystkich nauczycieli przedszkola z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem

OPIS PROCEDURY:

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść pierwszy do sali, zwrócić uwagę na stan techniczny pomieszczenia, sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci.
2. Nauczyciel przedszkola w przypadku zauważenia pożaru zobowiązani są do zachowania spokoju, nie wywoływania paniki i natychmiastowego alarmowania inne osoby okrzykiem "PALI SIĘ - POŻAR", następnie Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor lub inny upoważniony pracownik zobowiązany jest do powiadomienia straży pożarnej i zarządzenia ewakuacji obiektu. Alarmując straż pożarną (telefon alarmowy 998 lub 112) należy podać:
 - gdzie się pali (adres, nazwa obiektu, piętro),
 - co się pali (np. pomieszczenie biurowe, dach, śmietnik)
 - czy istnieje zagrożenie ludzi,
 - imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego wzywa się straż pożarną
4. Nauczyciele wraz z dziećmi i personelem opuszczający przez pożarem obiekt, powinni zachować spokój i bez wyprzedzania i podbiegania najkrótszą drogą opuścić budynek zgodnie z Planem ewakuacji.
5. Jeżeli istnieje możliwość należy przystąpić do działań ratowniczo-gaśniczych podręcznym sprzętem gaśniczym.
6. Z chwilą przybycia straży pożarnej należy podporządkować się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki i udzielić niezbędnych informacji.
7. Każda osoba przystępująca do akcji powinna pamiętać, że:
 - w pierwszej kolejności należy ratować ludzi,
 - wyłączyć doływ prądu i gazu do pomieszczeń objętych pożarem,
 - nie wolno otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi, okien i innych otworów w budynkach objętych pożarem gdyż sprzyja to rozprzestrzenianiu ognia,
 - nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem, cieczy palnych i substancji chemicznych reagujących z wodą np. karbidu, sodu, potasu i innych;
8. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i używania otwartego ognia.
9. We wszystkich pomieszczeniach obowiązuje bezwzględny zakaz użytkowania grzałek elektrycznych, piecyków, podgrzewaczy bez zgody Dyrektora z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych.

10. Awarie i usterki zgłaszać niezwłocznie Dyrektorowi w celu usunięcia je przez osoby uprawnione.

11. Nauczyciele i pozostali pracownicy przedszkola są zobowiązani:

a/ mieć aktualne szkolenie BHP w tym szkolenia z zakresu bezpieczeństwa pożarowego

b/ znać obowiązujące w placówce stosowne instrukcje, w tym instrukcję w przypadku powstania pożaru

c/ znać numery telefonów alarmowych, plany ewakuacyjne i oznakowanie dróg ewakuacyjnych

d/ umieć posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym i znać swoje obowiązki i procedury postępowania na okoliczność różnych zagrożeń w tym pożarowego

e/ w trakcie alarmu pożarowego- próbnej ewakuacji należy stosować się do wytycznych zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Przedszkola

f/ stosować zapisy instrukcji ewakuacji przedszkola wprowadzonej odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

Procedura VIII

Nasze przedszkole > Procedury

Załącznik Nr 8 do Procedury "Bezpieczne Przedszkole - Bezpieczny przedszkolak"

PROCEDURA VIII

"POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA W SYTUACJACH STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ŻYCIA DZIECKA, WOBEC KTÓREGO STOSOWANA JEST PRZEMOC W RODZINIE LUB ZACHOWANIA AGRESYWNE"

Podstawa prawna:

Art. 12 Ustawa z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie- (Dz. U. z 2005 r. nr 180 poz. 1493), Rozporządzenie Rady Ministrów z dn.13.09.2011r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty".

Cel: procedura ma zapewnić spełnienie wymagań określonych przepisami w sytuacji stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, wobec którego stosowana jest przemoc w rodzinie lub zachowania agresywne.

Zakres procedury: Procedura określa odpowiedzialność przedszkola jako instytucji oraz sposoby reagowania i zakres podejmowanych działań w sytuacji zagrożenia życia dziecka oraz procedury stosowania "Niebieskiej Karty".

Uczestnicy postępowania:

Rodzice (prawni opiekunowie): W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, zwane dalej "działaniami", przeprowadza się w obecności rodzica/ opiekuna prawnego.

Nauczyciele: Na nauczycielach przedszkoli pracujących z dziećmi spoczywa szczególny obowiązek reagowania na wszelkie przypadki zagrożenia życia dziecka wobec którego stosowana jest przemoc w rodzinie.

Dyrektor: jest zobowiązany do objęcia kompleksową pomocą mającą na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie; zapewnia dzieciom i pracownikom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym. ?

Sposób prezentacji procedur

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjny
2. Zapoznanie wszystkich nauczycieli przedszkola z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem

OPIS PROCEDURY:

1. Zadania i rola placówek oświatowych w świetle obowiązujących przepisów tj .Rozporządzenia Rady Ministrów z dn.13.09.2011r.w sprawie procedury "Niebieskiej Karty";

a/W sytuacjach drastycznych: przemocy wobec dziecka, wykorzystania seksualnego, rażącego naruszenia prawa, zagrożenia dla życia i zdrowia dziecka prawo nie pozwala na dowolność i zdanie się na własne odczucia. Stosowne przepisy stanowią o tzw. społecznym bądź prawnym obowiązku powiadomienia. Każdy, komu znane jest zdarzenie zagrażające dobru dziecka lub działanie rodziców na jego szkodę, obowiązany jest powiadomić o tym sąd.

b/Obowiązek ten spoczywa w szczególności na urzędach administracji publicznej, takich jak: urzędy stanu cywilnego, sąd, policja, placówki oświatowe, szkoły, urzędy państwowe i samorządowe, prokuratura, opiekunowie społeczni, placówki i instytucje zajmujące się pomocą dziecku i rodzinie, które powzięły taką informację w związku ze swoją działalnością (art.572 kpc).

c/Na pracownikach instytucji publicznych i niepublicznych pracujących z dziećmi spoczywa szczególny obowiązek reagowania na wszelkie przypadki zagrożenia dziecka bądź zagrożenia innych ze strony dzieci.

d/Wszczęcie procedury "Niebieskie Karty" następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska Karta" w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" przez przedstawiciela jednego z podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej "ustawą", w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

e/ Wzór formularza "Niebieska Karta - A" stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

f/ W przypadku braku możliwości wypełnienia formularza "Niebieska Karta - A" z uwagi na nieobecność osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, stan jej zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie. W przypadku gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" następuje bez udziału tej osoby.

g/ Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

h/ Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.

i/ W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, zwane dalej "działaniami", przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.

j/ Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.2)), zwanej dalej "osobą najbliższą".

k/ Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.

l/Po wypełnieniu formularza "Niebieska Karta - A" osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz "Niebieska Karta - B".

ł/ Wzór formularza "Niebieska Karta - B" stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

m/ Jeżeli osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest dziecko, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.

n/ Formularz "Niebieska Karta - B" nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

o/Przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta-A" (Oryginał) do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury. Jeśli pocztą to za potwierdzeniem odbioru; na określony adres.

p/Kopię wypełnionego formularza "Niebieska Karta -A" pozostawia się u wszczynającego procedurę.

r/ W ramach procedury przedstawiciel oświaty:

" podejmuje działania, o których mowa w rozporządzeniu tj. udziela kompleksowych informacji o: możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie, możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;

" organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;

" może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

" diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności wobec dzieci;

" udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

2. Występowanie pojedynczego objawu nie jest dowodem na to, że dziecko doświadcza krzywdzenia. Jeśli jednak symptom powtarza się, bądź kilka występuje jednocześnie, możliwe że mamy do

czynienia z przemocą.

3. Podstawowe informacje dla nauczyciela- jak rozpoznać czy dziecko w rodzinie jest krzywdzone:

*Krzywdzenie psychiczne- upokarzanie, odrzucanie, izolowanie, ignorowanie, wyszydzanie , krytykowanie, terroryzowanie, zmuszanie do wysiłku przekraczającego jego możliwości, zastraszanie, grożenie dziecku. Dziecko doznające takiej przemocy zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, wykazuje zaburzenia jedzenia- niedojadanie, nadmierne objadanie się, wymioty, samookaleczenie się, ma problemy ze snem , koszmary, strach przed zaśnięciem.

*Wykorzystywanie seksualne- Dziecko doznające wykorzystywania seksualnego jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, unika kontaktu z dorosłymi, opisuje zachowanie osoby dorosłej wskazujące na to , że próbowała je uwieść. Dziecko takie jest przygnębione, wycofane, ma problemy z koncentracją uwagi, zaczyna zachowywać się agresywnie, ma trudności w relacjach z rówieśnikami, odmawia przebiegania się w towarzystwie innych. Dziecko takie ma problemy ze snem, przejawia dolegliwości bólowe intymnych części ciała, a także głowy i brzucha. Ma ono problemy np. z siedzeniem, chodzeniem, oddawaniem moczu, kału, częste infekcje dróg moczowo-płciowych, widoczne siniaki na klatce piersiowej, pośladkach, podbrzuszu, udach, oraz otarcia zaczerwienienia, stany zapalne skóry, a także krwawienia. Sygnałem ostrzegawczym jest również zbytnia erotyzacja dziecka, oraz odgrywana przemoc seksualna np. na lalkach, zabawkach.

*Zaniedbywania bytowe, wychowawcze: Zauważone symptomy u dziecka to: bardzo niska higiena osobista- dziecko brudne, cuchnące, brudne paznokcie, ubranie, ślady licznych ukąszeń, świerzb. Dziecko takie jest głodne, często choruje, jest zmęczone, apatyczne. Rodzice nie zwracają uwagi na potrzeby dziecka.

Objawy zaniedbania dziecka w wieku przedszkolnym:

- fizyczne: niski wzrost, małogłowie, zaniedbane, brudne
- rozwojowe: opóźniony rozwój mowy, ograniczony zakres uwagi, niedojrzałość społeczno-emocjonalna, zaburzenia procesów poznawczych i zdolności uczenia się
- zachowanie: nadmierna pobudliwość, agresja, impulsywność, powszechna życzliwość, zaburzenia nerwicowe.

4. Odpowiedzialność nauczyciela wobec przemocy w stosunku do dziecka. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci.

* Odpowiedzialność zawodowa- podejmowanie działań wobec dzieci krzywdzonych

* Odpowiedzialność opiekuńczo- wychowawcza- świadomość nauczycieli następstw przemocy i zaniedbywania (zaburzenia osobowości, emocjonalne) ze strony rodziców, oraz potrzebę przeciwdziałania takim zagrożeniom.

* Odpowiedzialność społeczna- odpowiedzialność przedszkola jako instytucji.

* Odpowiedzialność edukacyjna.